

# Lettera di nomina

A.N.B.B.A.

L'Associazione Nazionale dei Bed & Breakfast e degli Affittacamere con sede a Perugia, Via Martiri dei Lagher 58, a seguito di apposita delibera del Consiglio Direttivo del.....

## NOMINA

Delegato di zona il Signor

Cognome.....Nome.....

Nato a.....Il.....

Residente a.....Via.....

Cap.....prov.....

Tel.....fax.....email.....

Documento.....N°.....

Cod. Fisc./P.IVA.....

Allegare: 1 foto tessera, un C.V.

La provincia di competenza è: .....

## Impegni del delegato

1. Il delegato si impegna a fornire all'ANBBA il supporto umano e di mezzi tecnici (telefono, fax) per la **gestione locale di una delegazione** dell'Associazione.
2. La delegazione ha il compito principale di **fornire le prime indicazioni** agli aspiranti soci, dando loro gli estremi per completare con successo la procedura associativa, che rimane sotto la direzione della preposta sede nazionale.
3. Il delegato si impegna inoltre a **tenere regolarmente i rapporti con il coordinamento nazionale dei delegati, presso la segreteria nazionale dell'associazione**, al fine di consentire il monitoraggio delle diverse zone a livello centrale.
4. Il delegato si impegna a **dare il massimo supporto logistico, umano e tecnico in occasione di iniziative locali** promosse dai vertici dell'ANBBA, compatibilmente ai propri impegni e comunque per attività già stabilite nei programmi di gestione.
5. Il delegato è **responsabile per le dichiarazioni mendaci** fatte al pubblico riguardo all'ANBBA e il suo incarico è revocabile dall'associazione come previsto dallo statuto e dal regolamento dei delegati.
6. Il delegato non può assumere altri incarichi di rilievo nel campo associativo o d'agenzia che possano entrare in competizione o aperto contrasto con i vantaggi esclusivi che solo l'ANBBA può avere dal suo operato. In caso di **conflittualità di interessi** a carico del delegato, valgono le risoluzioni di cui all'articolo precedente.

7. Il delegato può diventare consulente e valutatore ANBBA solo a seguito della partecipazione di apposito corso organizzato da ANBBA.

8. Il delegato deve già risultare socio al momento dell'accettazione dell'incarico.

9. **Il delegato non potrà svolgere, per cinque anni a partire dalle dimissioni o comunque dalla fine dell'incarico, attività analoga a quella volta in ANBBA** ed a favore di strutture B&B/Affittacamere in Italia né costituire (come socio fondatore o avere cariche nel consiglio direttivo) in associazioni simili ad ANBBA sul territorio nazionale, senza la preventiva autorizzazione di ANBBA.

10. Il delegato s'impegna a rispettare **il regolamento dei delegati** Anbba che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera d'incarico.

### **Impegni dell'ANBBA**

1. L'ANBBA si impegna a sostenere finanziariamente l'attività del delegato così come stabilito dal **regolamento dei delegati ANBBA**.

2. **Le spese di funzionamento della delegazione effettivamente sostenute dal delegato non sono rifondibili.**

3. Il delegato ha come obbligo **la promozione dell'ANBBA** e la diffusione dell'orientamento operativo determinato dai vertici di Anbba, utile a creare un consenso diffuso sulle linee di indirizzo per lo sviluppo omogeneo in Italia del fenomeno dell'ospitalità in B&B ed affittacamere.

4. L'ANBBA sostiene costantemente l'operato dei suoi delegati di zona, dando a essi voce e spazio nell'ambito dell'Associazione, al fine esclusivo del buon funzionamento dell'Associazione stessa e nell'osservanza piena dello Statuto.

Data.....

Il delegato accetta, in fede

Firma.....